

REGULAMIN
rekrutacji i uczestnictwa w programie kompleksowego wsparcia dla rodzin
“Za życiem” na lata 2022 – 2026

Podstawy prawne:

- ✓ Uchwała nr 189 Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2021r zmieniająca uchwałę w sprawie programu kompleksowego wsparcia dla rodzin “Za życiem” (M.P. 2022 poz.64)
- ✓ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 5 września 2017 w sprawie szczegółowych zadań wiodących ośrodków koordynacyjno – opiekuńczych (Dz. U. z 2017r poz. 1712)
- ✓ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2017r w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci (Dz. U. 2017r poz, 1635)
- ✓ Statut (tekst jednolity) Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Nysie im. Ks. Jana Twardowskiego z dnia 09 września 2019r ze zm.

§1

Słownik pojęć

1. **Program** – Program “Za życiem”, o którym mowa w art. 12 ustawy z dnia 4 listopada 2016r o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin “Za życiem” (Dz. u. 2016r poz. 1860) oraz w załączniku do uchwały Nr 160 Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 2016r w sprawie kompleksowego wsparcia dla rodzin “Za życiem” (M.P. 2016.1250 ze zm.)
2. **WOKRO** – wiodący ośrodek koordynacyjno – rehabilitacyjno – opiekuńczy czyli Zespół Placówek Specjalnych w Nysie ul. Grodkowska 54, 48 – 300 Nysa
3. **Realizator Programu** - wiodący ośrodek koordynacyjno – rehabilitacyjno – opiekuńczy czyli Zespół Placówek Specjalnych w Nysie ul. Grodkowska 54, 48 – 300 Nysa
4. **Dane osobowe** – ilekroć w tekście jest mowa o danych osobowych, oznacza to dane osobowe w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/96/WE (ogólne rozporządzenie o danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018r o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r poz. 1000 z późn. zm) zwanej dalej “ustawą o ochronie danych osobowych”, dotyczące Uczestników Programu, które muszą być przetwarzane przez Realizatora Programu.
5. **Przetwarzanie danych osobowych** – oznacza to jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie.
6. **Regulamin** – niniejszy regulamin rekrutacji i uczestnictwa w programie kompleksowego wsparcia dla rodzin “Za życiem” na lata 2022 – 2026.
7. **Uczestnik Programu** – oznacza osobę zakwalifikowaną do udziału w Programie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
8. **Dokumenty Rekrutacyjne** – należy przez to rozumieć Wniosek rodziców/opiekunów prawnych zgłoszenia dziecka do objęcia jak najwcześniejszym wspomaganie rozwoju dziecka wraz z załącznikami.
9. **Koordinator Programu** – Dyrektor Zespołu Placówek Specjalnych w Nysie, ul. Grodkowska 54, 48 – 300 Nysa
10. **Kadra Programu** – Koordynator Programu, zespół diagnozujący, terapeuci, specjaliści adekwatni do potrzeb dziecka i jego rodziny, pracownicy sekretariatu, księgowości I inni wskazani przez Koordynatora Programu, niezbędni do realizacji zadań WOKRO.

§ 2

Informacje o programie

1. Program kompleksowego wsparcia dla rodzin “Za życiem” jest realizowany przez Zespół Placówek Specjalnych w Nysie ul. Grodkowska 54, 48 – 300 Nysa, wskazaną na terenie Powiatu Nyskiego jako wiodący ośrodek koordynacyjno – rehabilitacyjno – opiekuńczy wskazany przez Starostę Powiatu Nyskiego.
2. Zespół Placówek Specjalnych wykonuje działania wynikające z zadania 2,4, Priorytet II Programu: Wieloaspektowa i kompleksowa pomoc niepełnosprawnemu dziecku w okresie od 0 roku życia do rozpoczęcia nauki w szkole oraz jego rodzinie.
3. Celem działania jest zapewnienie interdyscyplinarnego jak najwcześniejszego wspomaganie rozwoju dziecka, umożliwiającego objęcie specjalistyczną opieką dziecka oraz jego rodziny.

4. Program realizowany jest w latach 2022 – 2026.
5. Zadanie jest finansowane z budżetu państwa w formie dotacji celowej.
6. Rodzic/opiekun prawny zgłaszający dziecko do Programu zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym regulaminem.

§3

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w programie kompleksowego wsparcia dla rodzin “Za życiem” na lata 2022 – 2026.
2. Nabór do **realizacji Programu prowadzony jest w II turach: I tura do 31 stycznia 2024 oraz II tura do 15 września 2024 r.**
3. Programem mogą być objęte dzieci z rejonu działania Zespołu Placówek Specjalnych w Nysie ul. Grodkowska 54, 48 – 300 Nysa,
4. Osobie wnioskującej o wsparcie przedstawione będą warunki uczestnictwa w Programie, a dane Uczestnika umieszczone w dokumentacji Programu.
5. Zajęcia w ramach programu “Za życiem” świadczone są bezpłatnie.

§4

Zakres wsparcia

1. Program obejmuje następujące formy wsparcia dla Uczestników Programu:
 - 1) poradnictwo
 - a) udzielanie rodzicom specjalistycznej informacji dotyczącej problemów rozwojowych dziecka,
 - b) wskazanie jednostek udzielających specjalistycznej pomocy dzieciom,
 - c) prowadzenie akcji informacyjnych;
 - 2) wsparcie:
 - a) organizowanie jak najwcześniejszego wsparcia rozwoju dziecka na warunkach i formach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 1 ustawy z 14 grudnia 2016r – Prawo Oświatowe, w wymiarze do 5 godzin tygodniowo dla danego dziecka, oraz – w zależności od potrzeb dziecka – dodatkowych usług terapeutów, fizjoterapeutów, psychologów, pedagogów, logopedów i innych specjalistów;
 - 3) koordynacja:
 - a) koordynowanie korzystania z usług specjalistów dostępnych na obszarze powiatu, w tym zbieranie i upowszechnianie informacji o usługach i świadczących je specjalistach,
 - b) prowadzenie akcji informacyjnych,
 - c) monitorowanie działań związanych z udzielaniem pomocy dzieciom i ich rodzinom.

§5

Rekrutacja i dokumentacja Programu

1. **Rekrutacja może być prowadzona** w sposób ciągły w czasie trwania Programu, w miarę posiadanych przez Realizatora Programu środków finansowych.
2. Program skierowany jest do dzieci od momentu wykrycia niepełnosprawności lub zagrożenia niepełnosprawnością do podjęcia obowiązku szkolnego, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci do 3 r.ż.
3. Do programu kwalifikuje się dzieci wyłącznie na pisemny wniosek rodzica/-ów, opiekuna/-ów prawnych o świadczenie usług związanych z organizacją i prowadzeniem zajęć w jak najwcześniejszym rozwoju dziecka w ramach programu kompleksowego wsparcia dla rodzin “Za życiem”. Wniosek stanowi Załącznik nr 1 do regulaminu.
4. Do wniosku dołącza się:
 - 1) kopię opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka (oryginał do wglądu podczas składania dokumentów w sekretariacie);
 - 2) zaświadczenie lekarskie o zagrożeniu niepełnosprawnością, tylko w przypadku braku opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju (wzór zaświadczenia – Załącznik nr 2)
 - 3) kopię orzeczenia o niepełnosprawności, jeśli posiada i tylko w przypadku braku opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju;
 - 4) inną dokumentację, o ile wnosi ona istotne informacje o Uczestniku programu, mające wpływ na zakres udzielanego wsparcia.
5. Do Programu są kwalifikowane dzieci posiadające opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, wydaną przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną oraz dzieci ze względu na zagrożenie niepełnosprawnością. W przypadku zagrożenia niepełnosprawnością kwalifikacja odbywa się na podstawie zaświadczenia lekarskiego o zagrożeniu niepełnosprawnością, wystawionego przez lekarza pediatrę lub lekarza specjalistę (Załącznik nr 2).

6. Kwalifikacja Uczestnika do Programu następuje **w ciągu 14 dni roboczych od złożenia kompletnej dokumentacji** i jest dokonywana w oparciu o wynik konsultacji specjalistycznej, przeprowadzonej przez zespół diagnozujący wskazany przez Koordynatora Programu, opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju, wywiad z rodzicem/opiekunem prawnym, inną dostępną dokumentację.
 7. Zespół dokonuje diagnozy i określa rodzaj, ilość i czas trwania zajęć danego uczestnika programu.
 8. O wyniku konsultacji specjalistycznej wraz z zaleceniami objęcia dziecka zajęciami specjalistycznymi, jest informowany rodzic/opiekun prawny, co potwierdza własnoręcznym podpisem.
 9. Uczestnik Programu jest kwalifikowany w poszczególnych turach programu z możliwością skrócenia lub przedłużenia na kolejny okres, w zależności od indywidualnych potrzeb dziecka i jego rodziny.
- W roku 2024 kwalifikacja, realizacja i przydział godzin do końca roku kalendarzowego nastąpi w II turach- I tura od stycznia do sierpnia 2024 co jest uzależnione od wpływu środków na realizację programu i II tura od września do grudnia 2024 r. w miarę posiadanych środków.**
10. Uczestnik Programu, który posiada pełną dokumentację może być zakwalifikowany na pełny rok lub kontynuację.
 11. Dokumentacja w teczce Uczestnika Programu składa się z:
 - 1) wniosku o świadczenie usług związanych z organizacją i prowadzeniem zajęć jak najwcześniejszego wspomagania rozwoju dziecka w ramach programu kompleksowego wsparcia dla rodzin "Za życiem" wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik Nr 1),
 - 2) kopii opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka,
 - 3) zaświadczenia lekarskiego o zagrożeniu niepełnosprawnością, tylko w przypadku braku opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju (Załącznik Nr 2)
 - 4) konsultacji specjalistycznej (Załącznik Nr 3)
 - 5) Indywidualnego Planu Pracy (Załącznik Nr 4)
 - 6) sprawozdań z realizacji zadań (Załącznik Nr 5)
 - 7) karta działań indywidualnych (Załącznik Nr 6)
 - 8) rekomendacje zespołu
 - 9) innej dokumentacji (np. kopii orzeczenia o niepełnosprawności, dodatkowej dokumentacji medycznej, dodatkowych opinii itp.) o ile wnosi ona istotne informacje o Uczestniku Programu, mające wpływ na zakres udzielanego wsparcia.
 12. Dzieci, które spełniają wymagane kryteria, ale nie zostały zakwalifikowane do Programu, będą umieszczone na liście rezerwowej i w razie możliwości rekrutowane w kolejnych latach trwania Programu lub w miejsce dzieci, które z różnych przyczyn (choroba, zmiana miejsca zamieszkania) zrezygnują z udziału w Programie w ciągu roku.
 13. Zgłoszenie do Programu można składać w siedzibie placówki ul. Grodkowska 54, 48 – 300 Nysa – sekretariat. Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia w sekretariacie szkoły oryginału wniosku wraz z załącznikami.
 14. Wzory dokumentacji do pobrania na stronie internetowej szkoły (zpsnysa.pl) w zakładce Program "Za życiem".

§6 Przebieg Programu

1. Dziecku zakwalifikowanemu do uczestnictwa w programie przyznaje się maksymalnie do 5 godzin zajęć wsparcia terapeutycznego tygodniowo.
2. Jeśli dziecko jest już objęte zajęciami wsparcia terapeutycznego finansowanymi z subwencji oświatowej, to wymiar godzin ustala się w taki sposób, by suma godzin ze ścieżki subwencionowanej i z dotacji celowej nie przekraczała 5 godzin w tygodniu.
3. Całkowity wymiar godzin wsparcia jest uzależniony od indywidualnych potrzeb dziecka i jego rodziny, zaleceń wynikających z opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju lub innej dokumentacji dołączonej do wniosku, o którym mowa w §5 ust. 4, zasobów kadrowych, wyposażenia w odpowiednie narzędzia i pomoce dydaktyczne, ustaleń z rodzicami/opiekunami prawnymi oraz możliwości organizacyjnych.
4. W trakcie korzystania dziecka z Programu, organizuje się dla jego rodziców/opiekunów prawnych spotkania i konsultacje, przy czym ich łączny wymiar nie może przekroczyć 15% ogółu godzin realizowanych w danym roku.
5. Po upływie okresu wsparcia, następuje ewaluacja celów zawartych w indywidualnym Planie Pracy z dzieckiem.
6. Ewaluacji dokonuje Zespół w porozumieniu ze specjalistami pracującymi bezpośrednio z dzieckiem, w uzgodnieniu z rodzicami/opiekunami prawnymi i podejmują decyzję o kontynuacji bądź zaprzestaniu wsparcia.
7. Realizacja świadczonych usług odbywa się od poniedziałku do soboty w godzinach ustalonych z rodzicem/opiekunem prawnym dziecka, w zależności od indywidualnych potrzeb dziecka i jego rodziny.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach realizacja świadczonych usług może odbywać się w miejscu pobytu dziecka (dom, przedszkole). Decyzję w tej sprawie podejmuje Zespół w uzgodnieniu z rodzicem/-ami, opiekunem/-ami prawnymi dziecka.

§7 Prawa i obowiązki Uczestnika Programu

1. Uczestnik Programu zobowiązany jest do:

- a) udziału w formach wsparcia w Programie, do których został zakwalifikowany. Dowodem uczestnictwa jest osobiste składanie przez rodzica/opiekuna prawnego podpisów na dokumentach wskazanych w załącznikach do niniejszego regulaminu.
- b) warunkiem utrzymania statusu osoby zaliczonej do Programu jest jego udział w co najmniej 75% zajęć organizowanych w ramach wsparcia. Absencja na zajęciach jest dokumentowana i stanowi podstawę do wyłączenia z udziału w Programie,
- c) rodzic zobowiązany jest do zgłoszenia planowanej nieobecności na zajęciach najpóźniej 2 dni robocze przed terminem zajęć,
- d) **należy zgłaszać nieobecność wynikłą niespodziewanie, niezwłocznie a najpóźniej do godz. 8:00 w dniu w którym są przewidziane zajęcia**
- e) w sytuacji, gdy nieobecność dziecka przedłuża się, rodzic zobowiązany jest do informowania WOKRO na bieżąco,
- f) brak kontaktu ze strony rodzica/opiekuna prawnego przy nieobecności dziecka dłużej niż jeden miesiąc oznacza skreślenie z listy,
- g) istnieje możliwość zawieszenia zajęć na czas hospitalizacji lub nieobecności związanej ze stanem zdrowia dziecka, po okresie którego dziecko może trafić na zajęcia innego specjalisty lub może mieć zajęcia w innych godzinach; decyzję o zawieszeniu zajęć podejmuje Zespół w miarę możliwości w porozumieniu z rodzicami/opiekunami prawnymi i przekazuje ją rodzicom pisemnie;
- h) WOKRO nie jest zobowiązany do odpracowywania zajęć wynikających z nieobecności dziecka; w przypadku terminów wizyt niewykorzystanych przez dzieci w związku z ich nieobecnością, zajęcia mogą zostać zrealizowane przez inne dziecko,
- i) w przypadku nieobecności specjalisty, powodującej brak realizacji dwóch kolejnych zajęć WOKRO zobowiązany jest do ustalenia nowych terminów zajęć dla dziecka lub wyznaczenie zastępstwa w ramach realizowanych zajęć,
- j) rodzic udziela zgody na przetwarzanie danych osobowych w Programie, zgodnie ze wzorem oświadczenia w tym zakresie. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości wzięcia udziału w Programie;
- k) niezwłocznego informowania Kadry Programu w tym osoby prowadzącej zajęcia o przeszkodach uniemożliwiających udział w formach wsparcia przewidzianych w Programie;
- l) bieżącego informowania o wszystkich zmianach, które mogą mieć wpływ na udział i kwalifikowalność w Programie;
- ł) Realizator Programu zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika Programu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika Programu niniejszego Regulaminu, odpowiednich do stosowania przepisów Kodeksu Cywilnego oraz zasad współżycia społecznego.

2. Uczestnik Programu ma prawo do:

- a) dobrowolnego i bezpłatnego udziału we wszystkich formach przydzielonego wsparcia w Programie "Za życiem"
- b) korzystania ze spotkań i konsultacji dla rodziców/opiekunów prawnych organizowanych przez specjalistów pracujących z dzieckiem;
- c) otrzymywania informacji o Programie;
- d) możliwości osobistego kontaktu z Kadrą Programu przez okres trwania Programu.

§8

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 2.01.2024 r.
2. W przypadku wątpliwości związanych z interpretacją Regulaminu, interpretacji wiążącej dokonuje Realizator Programu – Wiodący Ośrodek Koordynacyjno – Rehabilitacyjno – Opiekuńczy, Zespół szkół Specjalnych przy ul. Grodkowskiej 54, 48 – 300 Nysa.
3. Realizator Programu zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie.